

# Handleiding bellen via Microsoft Teams

Handleiding

Bellen via  
Microsoft Teams

LanTel Hosted add-on

Desktop Client - Quick Guide

Desktop Client - Quick Guide

Onze Microsoft Teams 'add-on' is beschikbaar op al onze LanTel Hosted diensten. Met deze koppeling maken wij van je MS Teams applicatie een compleet communicatie platform. Je telefonie, wat gericht is op externe communicatie, wordt onderdeel binnen je Teams omgeving. Zo kan je met je vaste en/of mobiele nummer bellen en gebeld worden. Alle functionaliteiten die je gewend bent van onze oplossing blijven behouden.

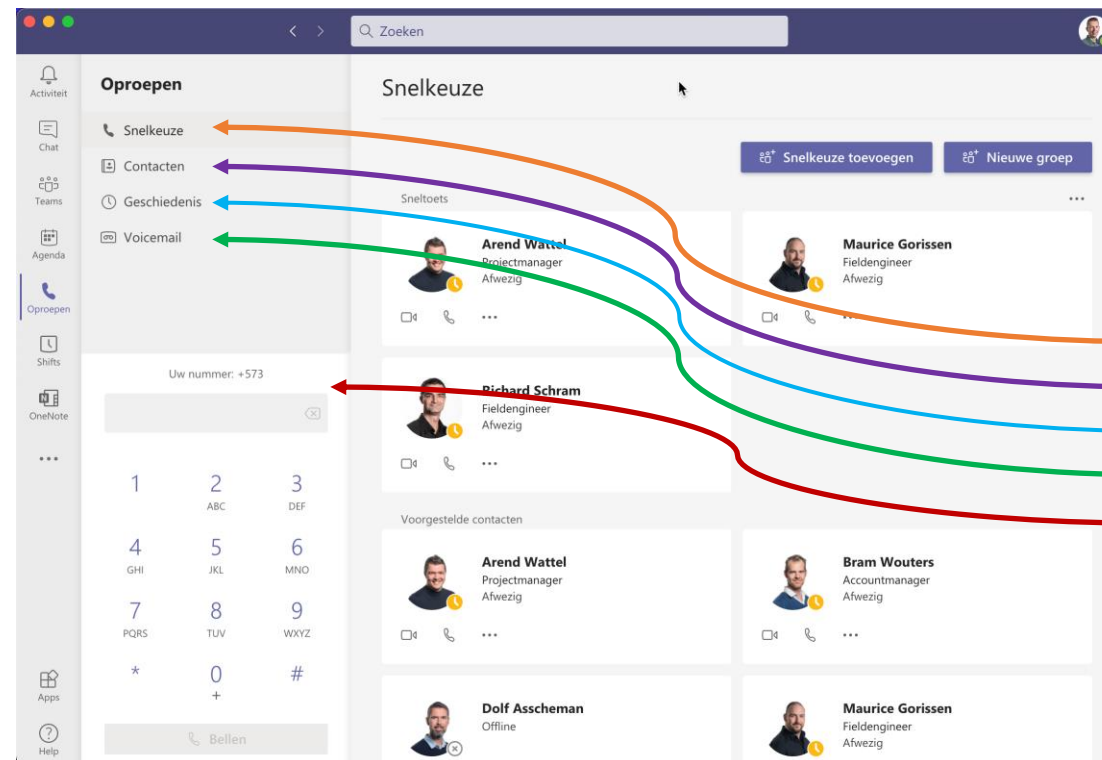
In deze handleiding lees je hoe je kan bellen met Microsoft Teams op je desktop.

**Let op!** Het uiterlijk van Teams in onderhevig aan de ontwikkeling vanuit Microsoft. Afbeeldingen kunnen niet helemaal overeenkomen.

## Handleiding

### Bellen via Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide



In MS Teams heb je aan de linkerkant de apps staan. Hier staat ook de app: 'Oproepen'

In 'Oproepen' heb je de beschikking over:

- Snelkeuze
- Contacten
- Geschiedenis
- Voicemail\*
- Dialpad / Nummerblok

\* Voicemail zal bij onze koppeling in deze vorm ontbreken. Dit verloopt anders waar we je later meer over vertellen.

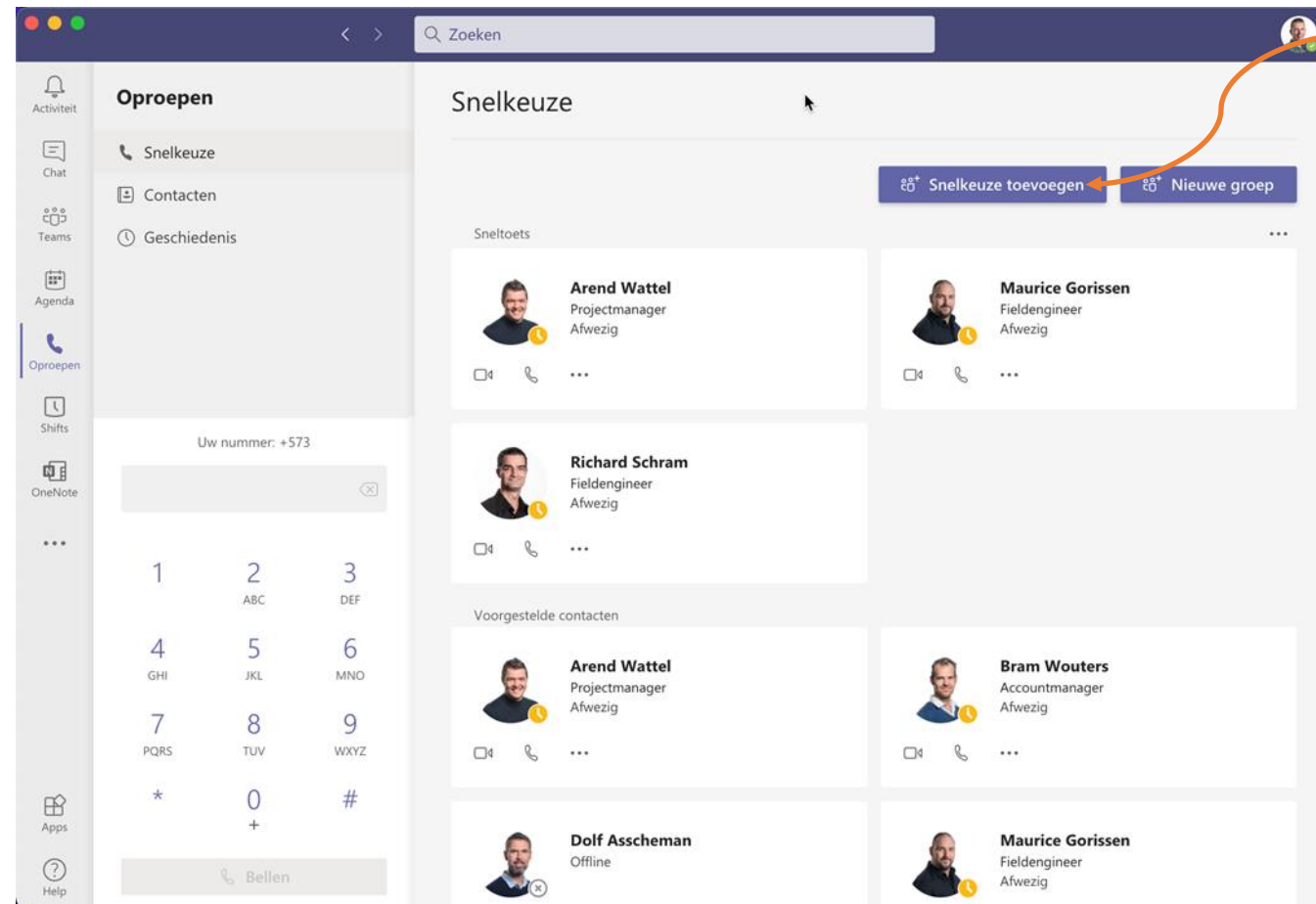
## Handleiding

# Bellen via Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide

## Snelkeuze

In 'snelkeuze' kan je een overzicht maken van de personen waar je het meest contact mee hebt. Ze zijn in te delen in groepen zoals afdeling sales, top klanten en leveranciers.



Voeg eenvoudig  
snelkeuzes toe en plaatst  
deze in groepen naar  
keuze



## Handleiding

### Bellen via Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide

#### **Toevoegen van contacten met mailadres**

Wanneer je een nieuw contact toevoegt kan dit met een e-mail adres. MS-Teams herkent direct of de persoon met een e-mail adres beschikt over MS-Teams. In dit geval kan je (video)bellen en chatten via Teams en heb je zicht op zijn/haar beschikbaarheid.

#### **Toevoegen van contacten op basis van een telefoonnummer**

Wanneer je contacten toevoegt om ze te kunnen bellen vanuit Teams voer je eerst de naam in waarmee je ze getoond wilt hebben in je contactenlijst. In een vervolg scherm vul je de het contact aan met verdere informatie en het telefoonnummer.

##### Toevoegen aan contacten

Willem Gaste

Annuleren

Toevoegen

##### Toevoegen aan contacten

Volledige naam\*

Willem Gaste

Bedrijf

LanTel

Titel

Marketing

Telefoon\*

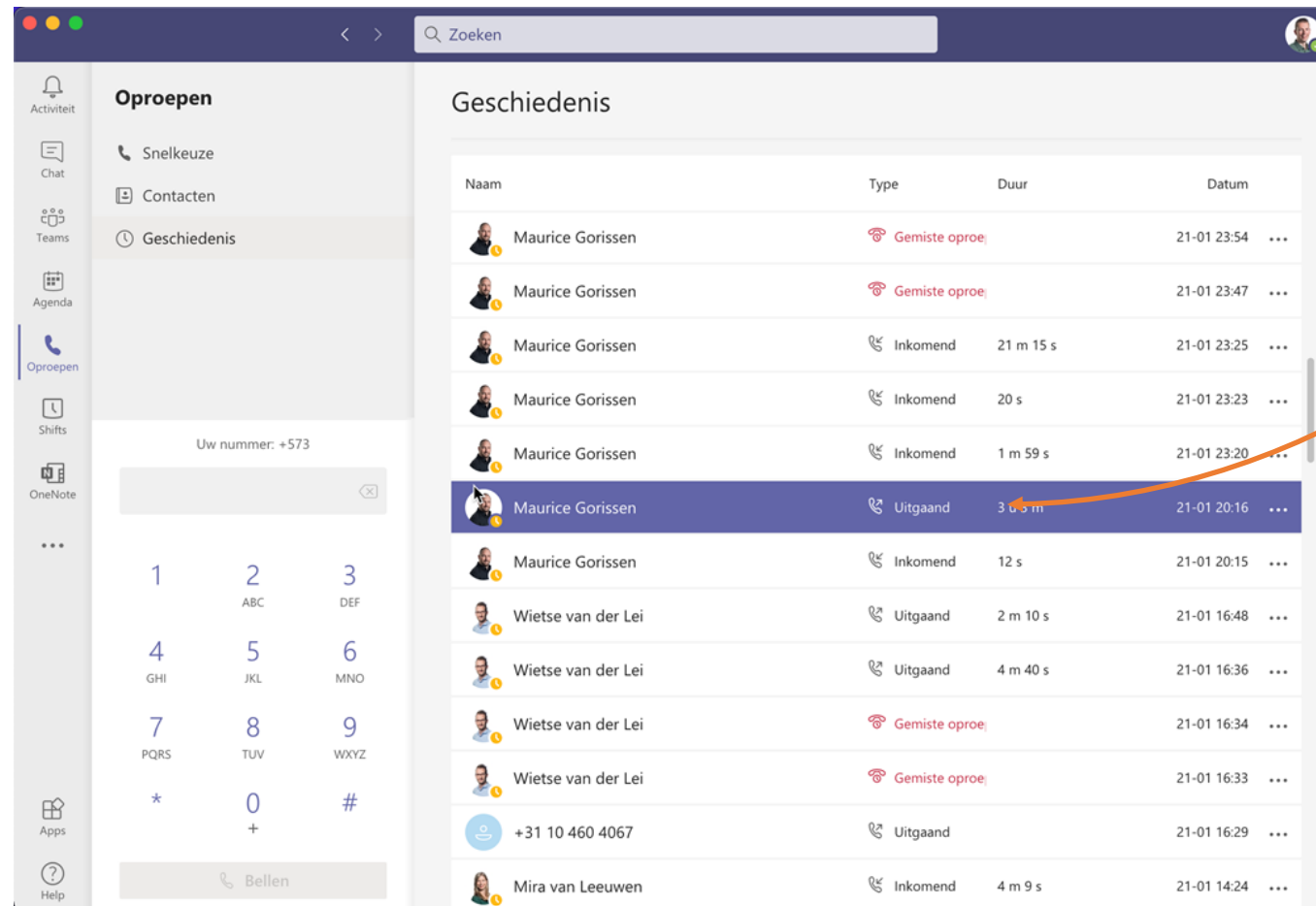
0786305565

Annuleren

Toevoegen

## Geschiedenis

In 'Geschiedenis' heb je een overzicht van oproepen. Je kan zien wie je zelf gebeld hebt, door wie je gebeld bent en of je eventueel een oproep gemist hebt.



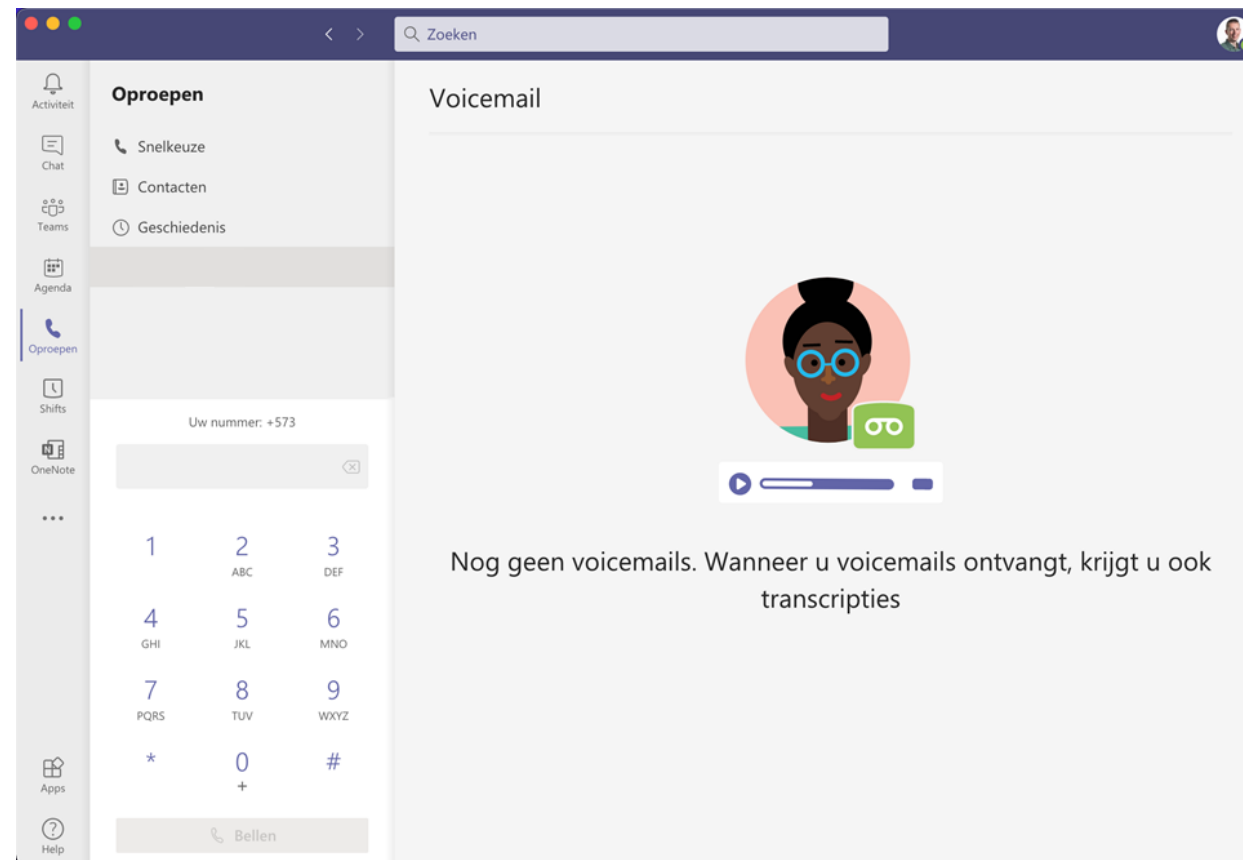
Naam	Type	Duur	Datum
Maurice Gorissen	Gemiste oproep		21-01 23:54
Maurice Gorissen	Gemiste oproep		21-01 23:47
Maurice Gorissen	Inkomend	21 m 15 s	21-01 23:25
Maurice Gorissen	Inkomend	20 s	21-01 23:23
Maurice Gorissen	Inkomend	1 m 59 s	21-01 23:20
Maurice Gorissen	<b>Uitgaand</b>	<b>3 m 5 s</b>	21-01 20:16
Maurice Gorissen	Inkomend	12 s	21-01 20:15
Wietse van der Lei	Uitgaand	2 m 10 s	21-01 16:48
Wietse van der Lei	Uitgaand	4 m 40 s	21-01 16:36
Wietse van der Lei	Gemiste oproep		21-01 16:34
Wietse van der Lei	Gemiste oproep		21-01 16:33
+31 10 460 4067	Uitgaand		21-01 16:29
Mira van Leeuwen	Inkomend	4 m 9 s	21-01 14:24

Terugbellen kan middels een dubbelklik.

## Voicemail

De voicemail functie dient uitgeschakeld te zijn wanneer MS Teams gekoppeld is aan één van onze LanTel Hosted oplossingen. Bij de implementatie zorgen wij dat dit centraal is uitgeschakeld. Onze oplossing heeft zelf een ingebouwde voicemail functie. LanTel Hosted is het centrale telefonieplatform en daarom blijft de functionaliteit voicemail daar actief.

Je voicemail box is vanuit MS Teams uiteraard te beluisteren door naar 1233 te bellen.



### **Een gemist gesprek**

*Wanneer je een voicemail hebt ontvangen krijg je hiervan een notificatie per sms en/of in je mailbox.*

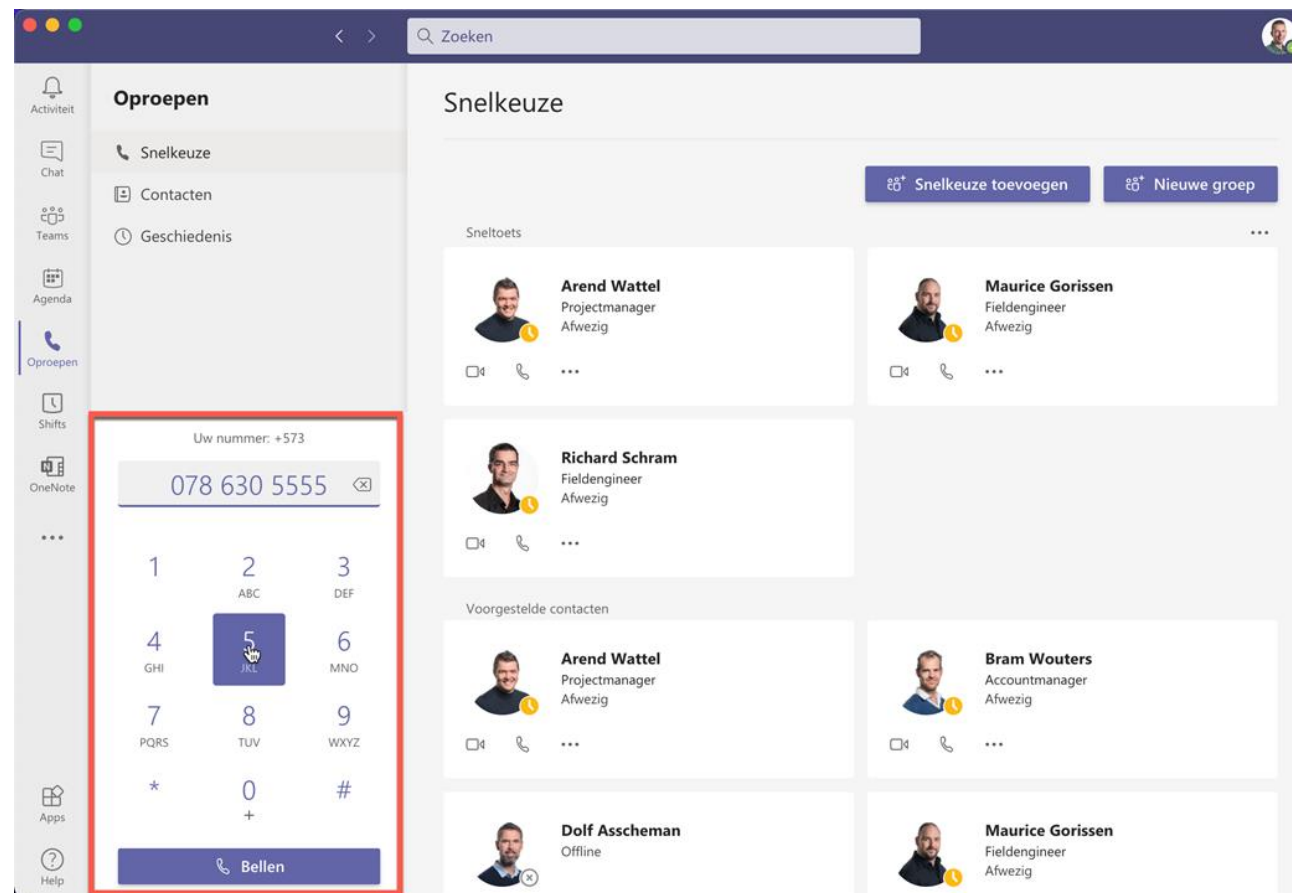
## Handleiding

# Bellen via Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide

## Dialpad

Inmiddels hebben we gezien dat je oproepen kan doen naar contactpersonen en vanuit je contactenlijst, snelkeuze en geschiedenis. Met het 'Dialpad' kan je een oproep starten naar elk willekeurig telefoonnummer. Zo kan je oproepen doen naar nummers welke niet in je contactpersonen staan.



Voer een willekeurig telefoonnummer in en klik op 'bellen' of enter op je toetsenbord.

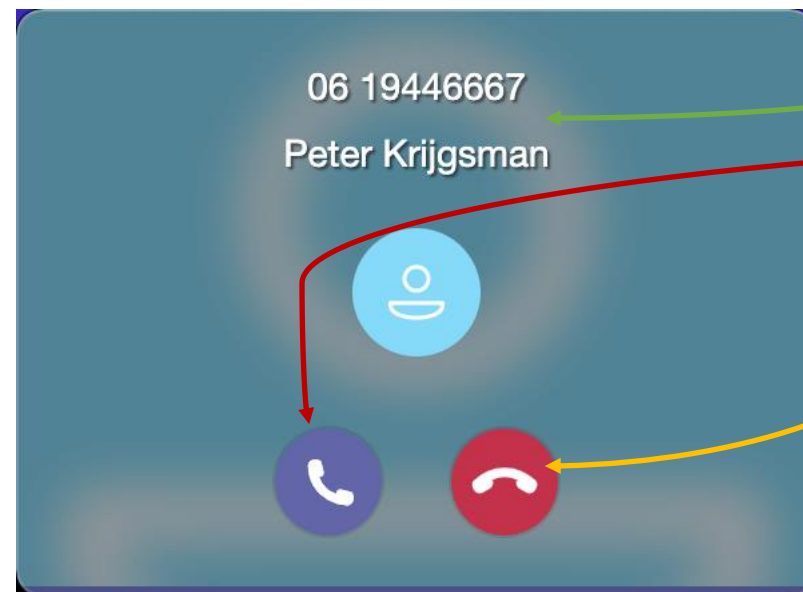
## Click-to-dial

Binnen onze telefonie-oplossingen is het mogelijk om click-to-dial te integreren. Met deze functie bel je met één click op een telefoonnummer op je scherm. Nooit meer handmatig een nummer overnemen wat wel eens fout gaat en tijd in beslag neemt.



### Een inkomend gesprek beantwoorden

Een inkomend gesprek wordt weergegeven met een pop-up. Zoals gewoonlijk heb je de mogelijkheid het gesprek te beantwoorden of te negeren. Het nummer van de beller en wanneer opgeslagen, de naam van de contactpersoon, worden getoond.



Beller informatie

Beantwoorden

Negeren

*Bij negeren zal automatisch de overloop bestemming welke geprogrammeerd is in LanTel Hosted worden gevolgd. Dit kan bijvoorbeeld het algemene nummer zijn of je voicemail box.*

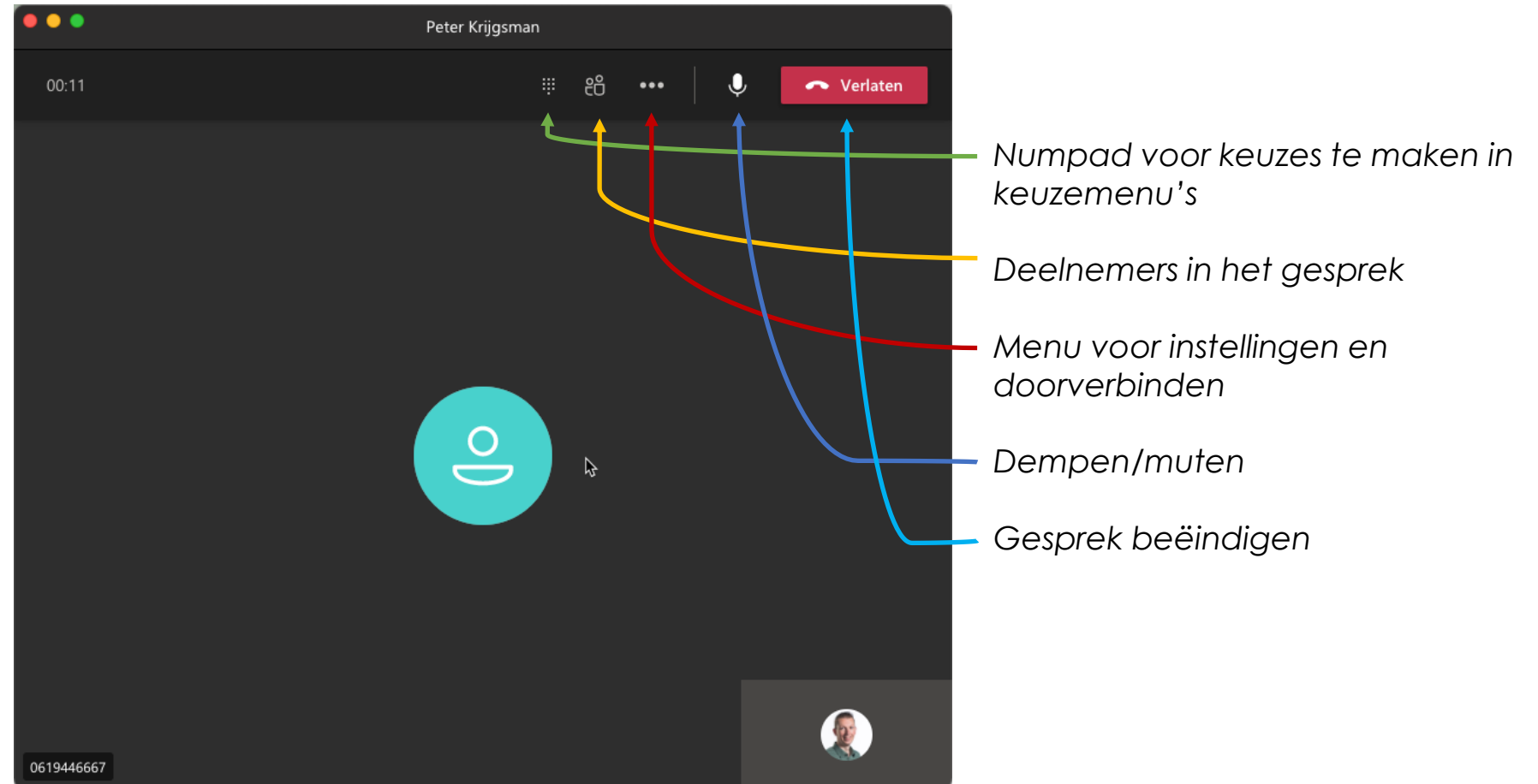
## Handleiding

### Bellen via Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide

#### Actief gesprek venster

Als je een gesprek start verschijnt er een los venster met het actieve gesprek. In dit venster heb je de standaard telefoniemogelijkheden zoals: keuzetoesten/dempen/doorverbinden/ophangen.



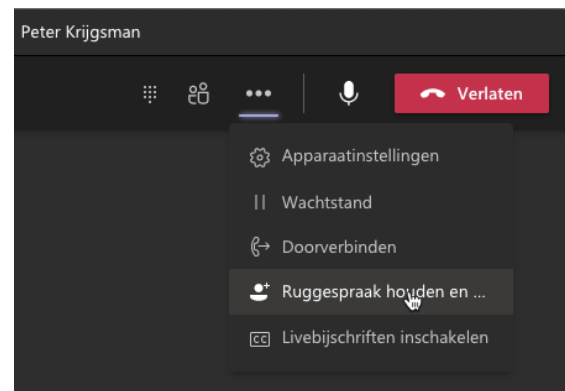
## Handleiding

### Bellen via Microsoft Teams

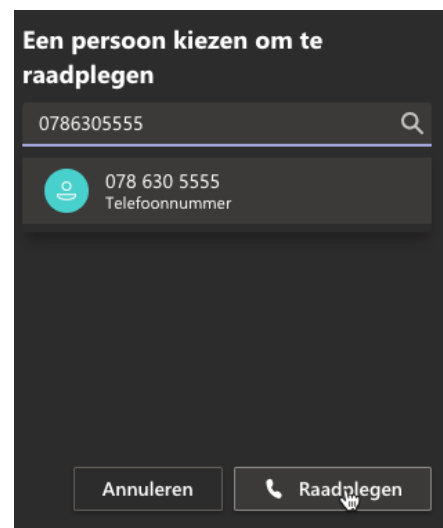
Desktop Client - Quick Guide

### Doorverbinden

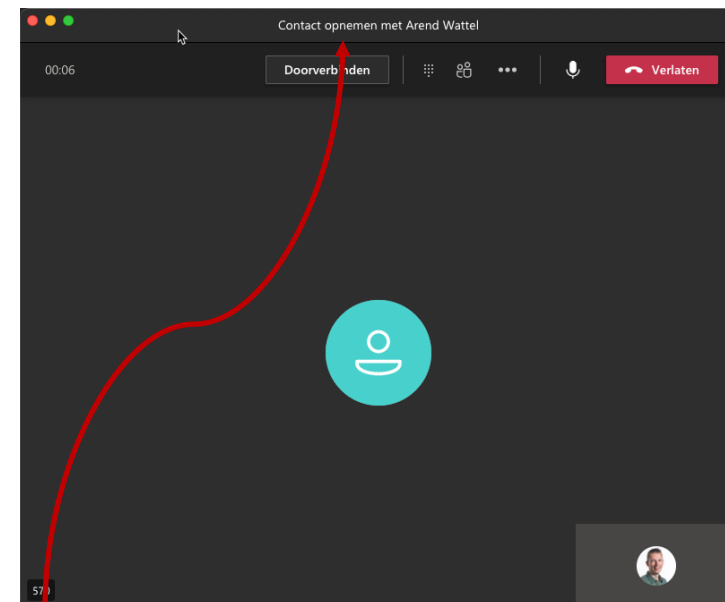
Een gesprek doorverbinden kan op twee manieren, met ruggespraak of direct doorverbinden. Bij ruggespraak krijg je eerst degene aan de lijn naar wie je doorverbind. Zo kan je deze persoon eerst informeren over het door te verbinden gesprek. Bij direct doorverbinden is dit niet en zal de beller direct worden doorverbonden.



*Via het menu klik je op ruggespraak houden en doorverbinden.*



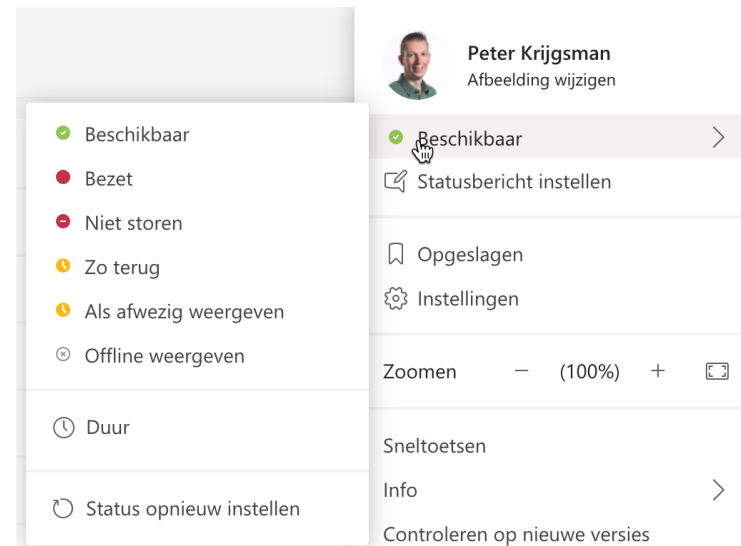
*Voer het nummer in van degene naar wie je wilt doorverbinden. Dit is gewoon het interne nummer van je collega of een willekeurig extern nummer.*



*Er wordt een nieuw gespreksvenster geopend, waarin je het gesprek uiteindelijk kan doorverbinden. Middels verlaten kan je de actie afbreken indien er toch niet hoeft te worden doorverbonden.*

## Status in Teams met betrekking tot oproepen

In MS Teams hebben we verschillende status mogelijkheden. Hieronder wordt de relatie van de status instelling tot inkomende oproepen beschreven.



**Beschikbaar** is wanneer je actief bent in MS Teams en niets in je agenda hebt staan (geen vergaderingen of telefoontjes bijvoorbeeld).

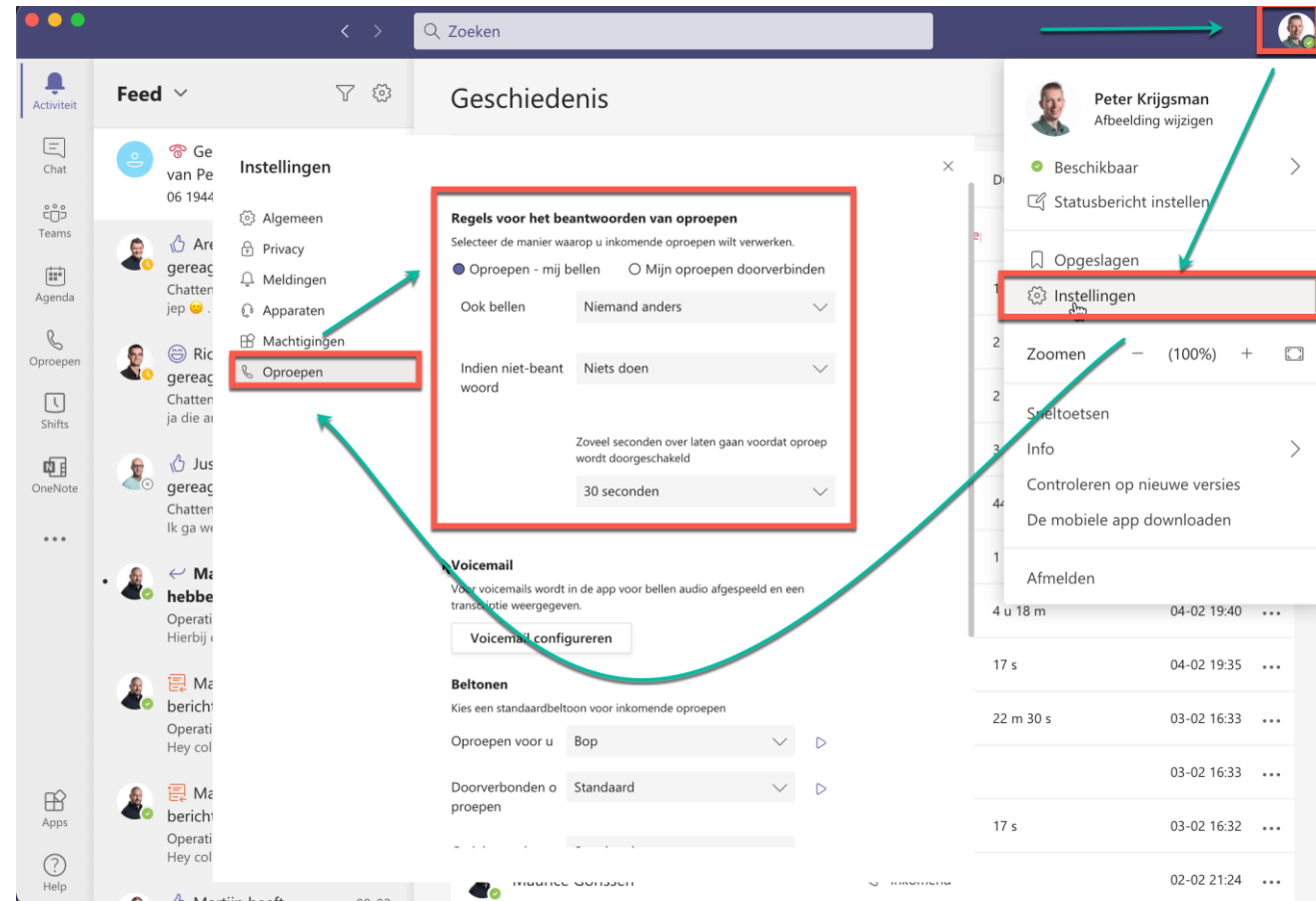
**Bezet** is wanneer je jezelf op iets wilt concentreren maar wel oproepen wilt ontvangen. Je wordt automatisch bezet op basis van een gesprek of agenda afspraak. Bij in gesprek komt er dus ook een wissel gesprek.

**Niet storen** is voor wanneer je geen inkomende oproepen wilt ontvangen. Oproepen worden doorgezet naar de overloop zoals ingesteld in LanTel Hosted.

**Zo terug/Als afwezig weergegeven/Offline weergegeven**, deze statussen zijn voor wanneer je iets wilt aangeven over uw situatie. Je ontvangt wel inkomende oproepen.

## Standaard instellingen MS Teams

Voor de goede werking van MS Teams is het noodzakelijk om de instellingen voor oproepen goed in te stellen. Deze instellingen zijn te vinden in de 'instellingen'.



*Met deze standaard instellingen ben je verzekerd dat de instellingen in MS Teams, niet botsen met de instellingen in LanTel Hosted*

Handleiding

Bellen via  
Microsoft Teams

Desktop Client - Quick Guide