

LanTel Meetings

LanTel Meetings

Handleiding voor voorzitters



LanTel Meetings

Handleiding voor voorzitters

Samen werken/vergaderen met Meetings

Met LanTel Meeting kan je online vergadering rechtstreeks vanuit je browser starten zonder extra software te hoeven downloaden. Vergaderingen vinden plaats in een virtuele vergaderruimte en worden gestart en beheerd door een voorzitter. Gasten volgen gewoon de link in de uitnodigingsmail of bellen in.

Meetings beschikt over de volgende functies:

- Online videovergaderingen
- Online chat
- Scherm delen
- Bestanden delen
- Vergadering opnemen
- Video uitzenden
- Inbellen via telefoon

Wat heb je nodig?

- Een internet verbinding
- Een browser
 - Desktop: Chrome of Firefox
 - Tablet of Smartphone: Chrome of Safari
- Microfoon en camera

* Het is niet aan te raden om MEETINGS via een mobiele dataverbinding te gebruiken vanwege het hoge dataverbruik!

Naamgeving

De naamgeving van de gasten kan een belangrijk onderdeel zijn van deze dienst. Gebruikt u deze dienst bijv. als huisarts voor een video consult, instrueert u dat uw patiënten dat bijv. hun volledige naam (voor en achternaam) en geboortedatum invullen. Zo herkent u uw patiënt snel en gemakkelijk.

Vergaderkamernummer

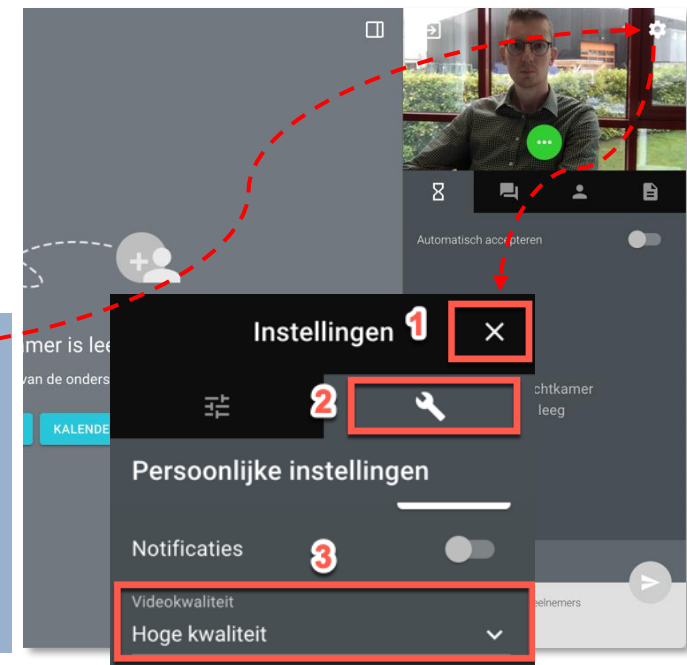
Een videosprekkamer heeft een nummer. Dit nummer blijft gelijk zolang deze niet bij instellingen wordt ververs. Wanneer misbruik ontstaat en teveel patiënten / personen in de wachtkamer plaatsnemen terwijl ze geen afspraak hebben kan dit capaciteit problemen geven.

Als er een nieuw vergaderkamernummer genereerd is, is de oude niet meer geldig. Als er nog patiënten/gasten zijn waar dit oude nummer naar gecommuniceerd is, dienen zij opnieuw te worden geïnformeerd. In de instellingen kan je een nieuw vergaderkamer nummer genereren.

Videokwaliteit

Indien de video beelden niet of niet goed doorkomen is het advies om de kwaliteit lager in te stellen. In de afbeelding hiernaast kan je zien hoe dit moet.

*Door het coronavirus werken veel mensen thuis wat voor providers een enorme toename in dataverkeer is. Hierdoor kunnen streaming diensten zoals LanTel Meetings, maar ook YouTube, Netflix niet hun standaard beeldkwaliteit leveren.



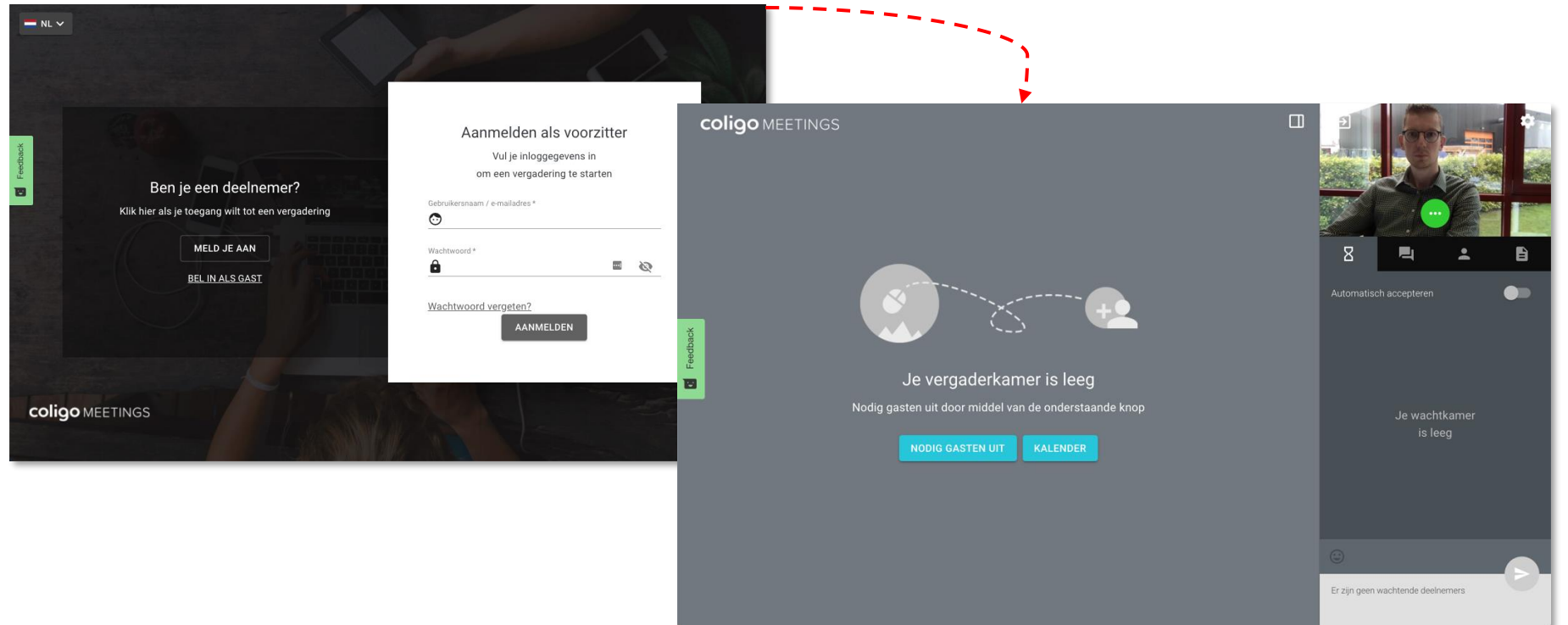
Een vergadering starten

Je start als volgt een vergadering:

1. Voer het volgende adres in uw browser in: <https://meetings.coligo.com>
De Meetings-aanmeldpagina wordt weergegeven.
2. Klik op 'Aanmelden als voorzitter'.
3. Voer de aanmeldingsgegevens in die je hebt ontvangen.
4. Klik op 'AANMELDEN'.
Er verschijnt een lege vergaderkamer.

LanTel Meetings

Handleiding voor voorzitters

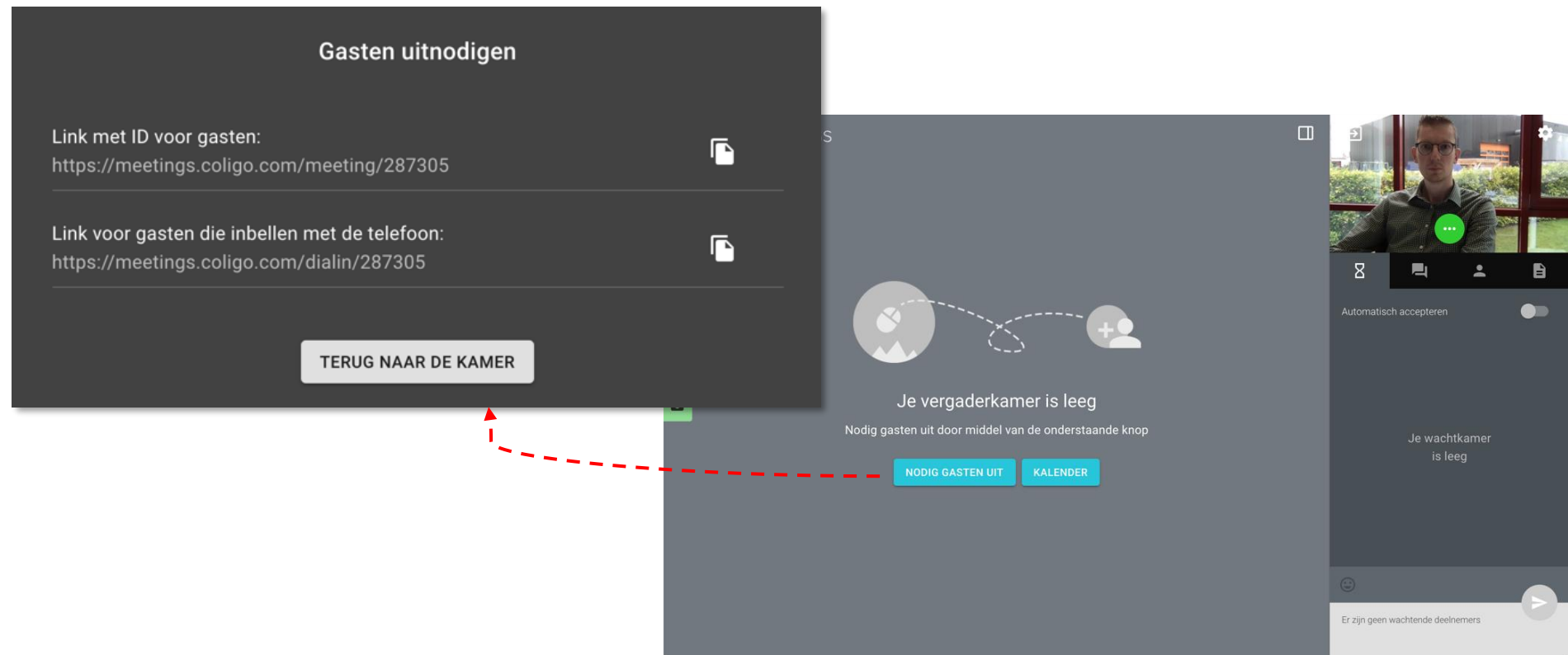


The image shows a sequence of three screenshots from the LanTel Meetings application. The first screenshot on the left shows the registration page with the question 'Ben je een deelnemer?' and options to 'MELD JE AAN' or 'BEL IN ALS GAST'. A white modal window is overlaid on top, titled 'Aanmelden als voorzitter', which contains fields for 'Gebruikersnaam / e-mailadres*', 'Wachtwoord*', and a 'Wachtwoord vergeten?' link, with an 'AANMELDEN' button at the bottom. A red dashed arrow points from the 'AANMELDEN' button to the second screenshot. The second screenshot in the middle shows the 'coligo MEETINGS' interface with the message 'Je vergaderkamer is leeg' and buttons for 'NODIG GASTEN UIT' and 'KALENDER'. The third screenshot on the right shows the meeting room interface with a video feed of a participant, a 'Feedback' button, and a 'Er zijn geen wachtende deelnemers' message at the bottom.

Nodig gasten uit

Je kan gasten uitnodigen voor of tijdens een vergadering. Dit doe je als volgt.

1. Klik op 'NODIG GASTEN UIT'.
2. Kopieer Link met ID voor gasten
De link wordt naar je klembord gekopieerd.
3. Deel de link met jouw gasten, bijv. via e-mail





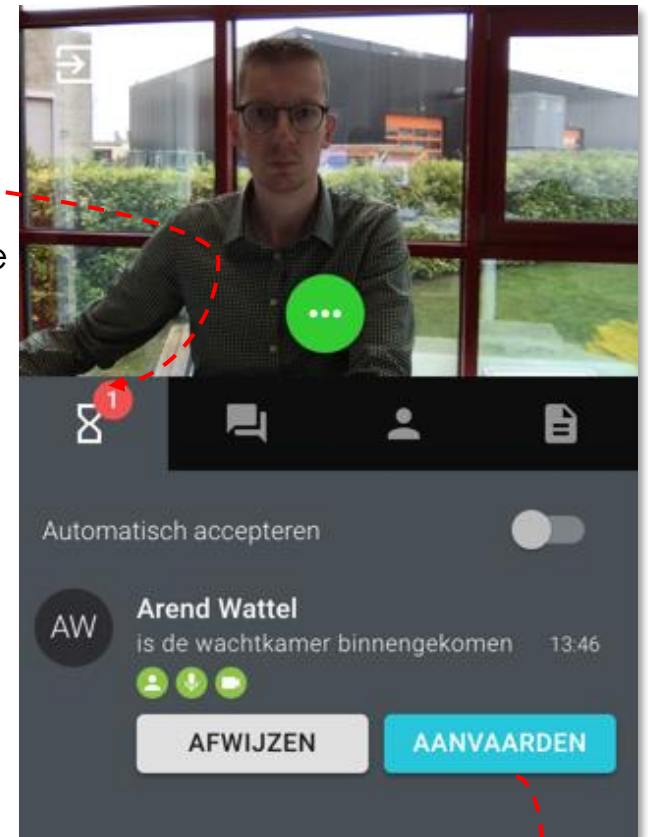
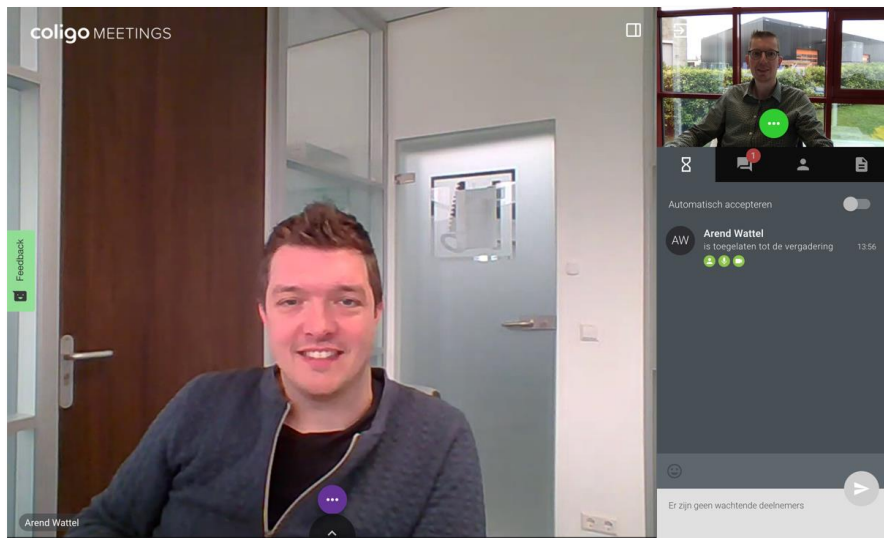
The image shows two overlapping screenshots from the LanTel Meetings application. The background screenshot shows a meeting interface with a video feed of a man, a chat bar, and a control bar at the bottom. The control bar contains a 'NODIG GASTEN UIT' button and a 'KALENDER' button. The foreground screenshot is a dark grey dialog box titled 'Gasten uitnodigen'. It contains two sections: 'Link met ID voor gasten:' with the URL <https://meetings.coligo.com/meeting/287305> and a copy icon, and 'Link voor gasten die inbellen met de telefoon:' with the URL <https://meetings.coligo.com/dialin/287305> and a copy icon. At the bottom of the dialog is a button labeled 'TERUG NAAR DE KAMER'. A red dashed arrow points from the 'NODIG GASTEN UIT' button in the background screenshot to the dialog box.

Gasten accepteren of weigeren

Als een gast deelneemt aan de vergadering, komt deze in de wachtruimte terecht. Als voorzitter kan je de deelname van gasten accepteren of weigeren. Zodra de eerste gast is geaccepteerd en deelneemt aan de vergadering, is de ruimte geactiveerd en kunnen de deelnemers met elkaar communiceren.

Je aanvaardt of wijst gasten af als volgt:

1. Klik op  om naar de wachtruimte te gaan. De lijst van  e gasten wordt weergegeven.
2. Klik op 'AANVAARDEN' of 'AFWIJZEN' om de deelname van de gast te aanvaarden of af te wijzen. Na aanvaarden wordt de vergadering gestart.



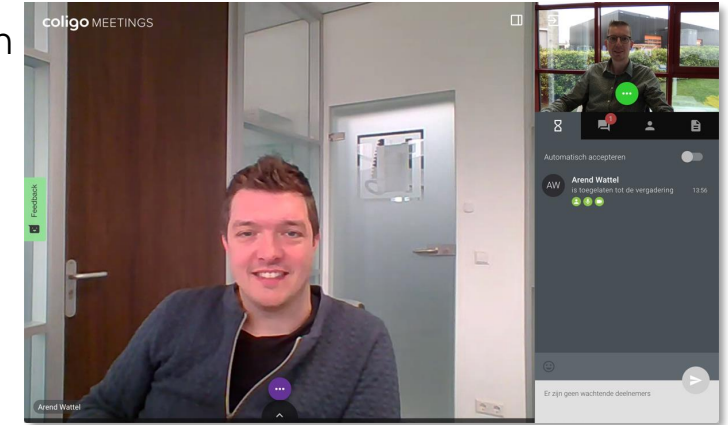
Mogelijkheden tijdens een vergadering

Als voorzitter kan je (per deelnemer) verschillende handelingen verrichten tijdens de vergadering

Klik op  voor de verschillende acties

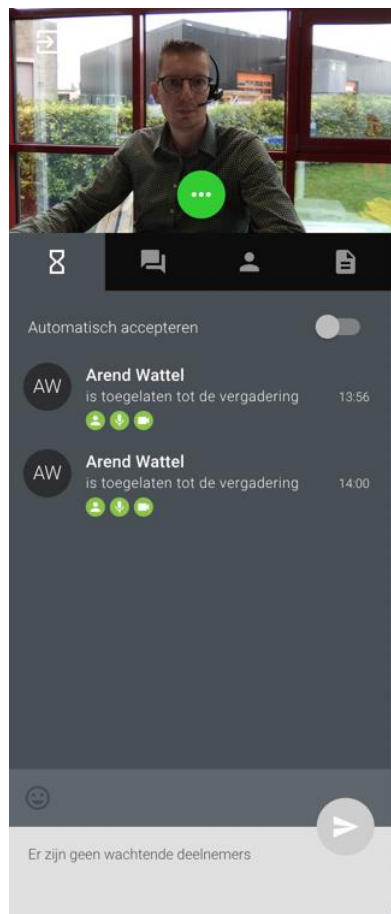
De volgende opties zijn mogelijk:

- Een gast verwijderen uit vergadering
- Privé chat starten met een gast
- Beeld van een gast in-/uitschakelen
- Geluid van een gast in-/uitschakelen



Mogelijkheden tijdens een vergadering

Aan de rechterkant heb je als voorzitter verschillende tabs met overzichten en mogelijkheden.



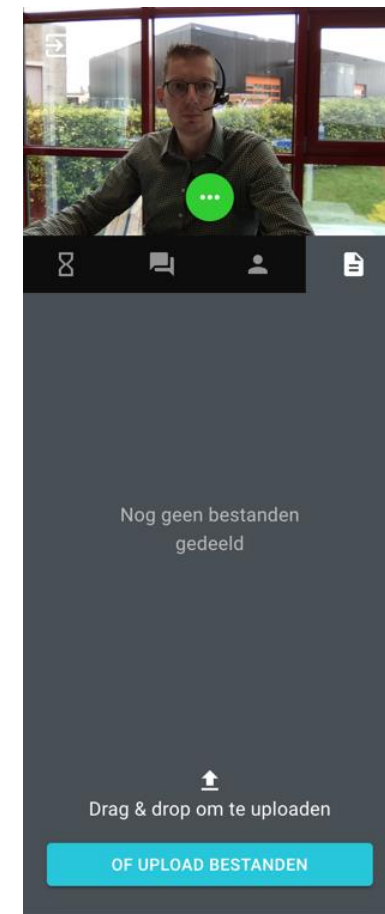
Wachtkamer overzicht



Groepsgesprek



Deelnemers



Bestanden

LanTel Meetings

Handleiding voor voorzitters